

PROTOCOLLO D'INTESA

PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO PER GLI ESAMI DI STATO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL 15 MAGGIO 2020 NELL' ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE – ALBERTIMINTURNO

- **TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative** per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 2° grado statali, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- **CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- **Per dare piena attuazione al Documento Tecnico Scientifico** sono attivate, in questa istituzione scolastica, le relazioni sindacali previste dall'art. 22 del **CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente per definire un'intesa sulle seguenti materie:**
 - fornitura dei dispositivi di sicurezza,
 - igienizzazione e utilizzazione degli spazi,
 - intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.
 -

Handwritten signatures

FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

Le parti concordano che tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal Documento **Tecnico Scientifico saranno forniti dall'istituto.**

In particolare saranno fornite mascherine di tipo chirurgico ai membri della Commissione, al Presidente e a tutti i lavoratori presenti in Istituto durante lo svolgimento degli esami. **Il candidato e l'accompagnatore dovranno essere già muniti personalmente di dispositivi di protezione, salvo nuove e diverse disposizioni ministeriali.** In caso arrivassero sprovvisti, questi verranno forniti dalla scuola . Saranno forniti, inoltre, **guanti all'eventuale figura di assistente dell'alunno con disabilità** (per es. Assistente alla comunicazione).

I lavoratori con mansioni di addetti alla pulizia ed alla sanificazione (collaboratori scolastici) **saranno dotati dei dispositivi previsti nelle indicazioni dell'ISS inserite nel documento dell'otto maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" .**

SEDI D'ESAME E MODALITA' DI ACCESSO

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, le Commissioni d'esame opereranno separatamente nelle due sedi dell'Istituto e precisamente tre presso la sede Liceo Scientifico Alberti (Laboratori 1° piano lato Roma e lato Napoli e aula biblioteca piano terra) due presso la sede Tallini di Castelforte (Aula 1° piano , Lab.informatica 2° piano).

Il candidato sarà convocato secondo un calendario, che verrà reso noto sul sito della scuola e comunicato con mail tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione, a cura degli Uffici della Segreteria Didattica.

Il candidato, che potrà essere accompagnato soltanto da una persona, dovrà **presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;



- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

IGIENIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Il Dirigente scolastico assicura una **pulizia approfondita**, ad opera dei collaboratori scolastici, **dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato**, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente, con detergente neutro, **secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento riportato in allegato 1.**

Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I collaboratori scolastici avranno il compito, al termine di ogni esame, della specifica pulizia delle **superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.**

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per **i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.**



Per quanto riguarda il personale, è stato predisposto il materiale informativo che verrà appositamente divulgato.

Infine, per comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, le determinazioni finali sulle procedure anti contagio, questa intesa sarà **pubblicata nel sito dell'Istituto.**

INTENSIFICAZIONE ED EVENTUALE LAVORO STRAORDINARIO

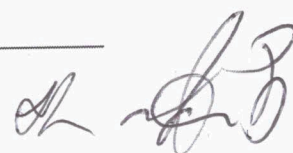
Per quanto attiene al personale ATA si adotterà la seguente organizzazione:

I **Collaboratori scolastici** rientreranno in servizio a partire da lunedì 8 giugno nella misura di 4 unità e dal 15 giugno saranno tutti in servizio, per garantire le adeguate condizioni igieniche dei locali.

Durante le **sessioni d'esame potranno** essere impegnati anche in orario eccedente, secondo quanto verrà predisposto dal DSGA, per poter procedere alla pulizia **approfondita dei locali al termine dei lavori di ciascuna Commissione d'esame, al fine di predisporli per la sessione del giorno successivo.**

Gli **Assistenti Amministrativi** rientreranno regolarmente in servizio a partire da lunedì 8 giugno per assicurare il supporto didattico e amministrativo alle **Commissioni d'esame. Al fine di consentire un'adeguata fruizione degli spazi,** alcune unità proseguono in modalità smart working, secondo una turnazione predisposta dal DSGA, garantendo in presenza un adeguato numero di assistenti.

Gli **Assistenti Tecnici** rientreranno regolarmente in servizio a partire da lunedì 8 giugno per verificare e **garantire l'efficienza dei propri laboratori e consentire l'uso dei dispositivi informatici a disposizione delle Commissioni d'esame e dei candidati** per lo svolgimento della prova. Dovranno comunque evitare assembramenti nelle aree comuni, operando esclusivamente nei rispettivi laboratori, da dove verranno eventualmente chiamati per esigenze operative e di immediato intervento, su disposizione del DSGA.



Le parti integrano l'intesa, adottando le principali misure condivise contenitive del rischio contagio da covid-19 **attuata nell'istituto:**

MISURE CONTENITIVE DEL RISCHIO CONTAGIO DA COVID-19 NEI LOCALI SCOLASTICI

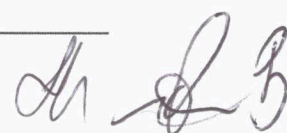
Per agevolare l'utilizzo del mezzo proprio, al fine di evitare assembramenti e utilizzo di mezzi pubblici, sono stati previsti parcheggi interni per i commissari, per i candidati e i loro accompagnatori (1 per candidato) e per tutti i lavoratori presenti **durante l'esame.**

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di **"Ingresso"** e **"Uscita"**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita delle varie commissioni (per la singola commissione il problema non si pone in quanto tra **l'uscita di un candidato e l'entrata del successivo intercorre il tempo necessario alla** specifica pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati **nell'espletamento della prova).**

I **locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato consentono** un assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione tali da garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato e l'eventuale accompagnatore, è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. I layout dei locali per ogni commissione, sono evidenziati nelle planimetrie allegate.

Tutti i locali di espletamento della prova hanno aperture tali da permettere un **ricambio d'aria regolare e sufficiente. Relativamente agli impianti di** condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

Nei due plessi sede di esami (Alberti Mintuno e Tallini di Castelforte) è previsto un ambiente dedicato **all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della** commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una



sintomatologia respiratoria e febbre.

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" le parti concordano di rimandare a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e nel Decreto Legge n. 34 "Rilancio Italia" del 19 maggio 2020, art 83.

In conclusione, le parti sottolineano che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, risulta necessaria anche una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione **dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella** consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Per quanto non previsto nella presente intesa si rimanda al documento tecnico scientifico per gli esami di stato del comitato tecnico scientifico del 15 maggio 2020.

Castelforte,

Il Dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amato Pizzaro



La R.S.U.

Elisabetta
Francesca Maffei
Enrica Maria Antonietta

M. de Ue

Flavia

Enrico

Antonio



Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile).

Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti **dell'acqua, pulsanti dell'ascensore**, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura.

Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le **istruzioni per l'uso fornite dal produttore.**

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia.

L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.



L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Castelforte

Il Dirigente Scolastico
Prof. Amato Polidoro





LINEE OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA
DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Integrazione al DVR

Considerato il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020) e sentito il Medico Competente (ove nominato) si ritiene utile fornire alcune indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità.

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATEC

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

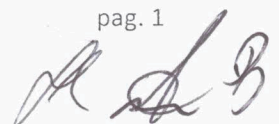
L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà sicuramente di approfondimenti dedicati futuri.

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" riportato in allegato 1.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dovrà essere inoltre garantito quanto segue:

- Disposizione nella scuola di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati in più punti strategici dell'edificio
- Pulizia/sanificazione di bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- Disinfezione tra un esame e l'altro della sedia e dell'eventuale banco utilizzato dal candidato



- Autocertificazione da parte dei professori ed alunni di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione da parte dei professori ed alunni della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione da parte dei professori ed alunni di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Autodichiarazione da parte dei professori di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili
- Misurazione della temperatura corporea di professori e alunni (tale misura è facoltativa)

Per l'organizzazione degli spazi riservati a ciascuna commissione di esame:

- Dovrà essere dedicato per ciascuna commissione di esame ingresso/uscita ad uso esclusivo della commissione e dei candidati
- Nella disposizione dei banchi dei membri esaminatori saranno garantite distanze non inferiori a 2 metri l'uno dall'altro e la stessa distanza tra loro e l'esaminando
- Utilizzo di DPI respiratori per tutte le persone (professori e candidato)
- Disinfezione dei locali bagni dopo ogni utilizzo

Latina, 21/05/2020

RSPP

Ing. Davide Vita

